УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города Юрга
от 25.05.2017 №603

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Юргинского городского округа

1. Общие положения

В целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 №136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей» (далее - Закона), на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 №55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Федеральный закон от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральный закон от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Федерального закона от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»», Федерального закона №465-ФЗ от 28.12.2016 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей» организация отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств, выделенных из областного и городского бюджетов, средств работодателей, родителей и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Реализация мероприятий по обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Юрге осуществляется в соответствии с мероприятиями подпрограммы «Создание условий для организации отдыха и оздоровления детей и подростков» муниципальной программы «Развитие системы образования в Юргинском городском округе на 2019 - 2022 годы», утверждённой постановлением Администрации города Юрги от 16.10.2018 №971, за счёт средств городского бюджета и средств субвенции, предоставляемых областным бюджетом бюджету муниципального образования Юргинский городской округ на реализацию мероприятий государственной программы Кемеровской области «Развитие системы образования Кузбасса» на 2014 – 2025 годы». Для организации отдыха детей и их оздоровления также привлекаются средства юридических и физических лиц.

Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей города Юрги определяет квоту по количеству детей и объему финансирования для организации отдыха и оздоровления детей в пределах ассигнований, выделенных на текущий финансовый год.

Организация отдыха детей в каникулярное время, предоставление путевок в загородные оздоровительные лагеря, в санатории – профилактории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, профилактории, санатории, по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (кроме отдыха и страхования детей в лагерях с дневной формой пребывания, находящихся на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений спорта, социальной защиты населения) осуществляет Муниципальное Автономное Учреждение «Юргинский оздоровительный центр «Отдых», подведомственное Управлению образованием Администрации города Юрги.

К мероприятиям по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей города относится:

- оздоровление детей в загородных детских оздоровительных лагерях;

- оздоровление детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений спорта и социальной защиты населения, дошкольных образовательных учреждений;

- оздоровление детей в санаториях, профилакториях города Юрги;

- оздоровление детей в санаториях, профилакториях на территории РФ;

-обеспечение бесплатного проезда организованных групп детей к местам оздоровления и обратно;

- организация однодневных и многодневных туристических походов;

- организация лагерей труда и отдыха;

- коллективное страхование детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления;

- социальная поддержка отдельных категорий детей;

- финансирование расходов на содержание организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и находящихся в ведении Юргинского городского округа;

- иные мероприятия, направленные на организацию, обеспечение отдыха и оздоровления детей, не запрещенные действующим законодательством.

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, предоставляются путевки в организации отдыха детей и их оздоровления (в санаторно-курортные организации - при наличии медицинских показаний), а также оплачивается проезд к месту лечения (отдыха) и обратно. Органы местного самоуправления обеспечивают предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные органам местного самоуправления, в первоочередном порядке.

В случае самостоятельного приобретения путевок и оплаты проезда к месту лечения (отдыха) и обратно опекунами (попечителями), приемными родителями или патронатными воспитателями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, им может предоставляться компенсация стоимости путевки и проезда к месту лечения (отдыха) и обратно в размере и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления при наличии свободных средств и по решению межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей города Юрги

Органы местного самоуправления осуществляют в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2. Продолжительность пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления

Сроки отдыха детей устанавливаются:

- в загородном оздоровительном лагере в период летних каникул полная смена не менее 21 дня, в период осенних, зимних, весенних каникул – не менее 7 дней;

- в загородном оздоровительном лагере проведение профильных смен, в специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других), домах отдыха и базах отдыха – не более 14 дней;

- в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, санаториях, санаториях-профилакториях, профилакториях – не менее 24 дней;

- в лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул 14 дней (профильная смена) и не менее 5 рабочих дней в период осенних, зимних, весенних каникул;

- в многодневных туристических походах, экспедициях – от 4 до 14 дней;
- в лагерях труда и отдыха не более 24 календарных дней;

Продолжительность учебно-тренировочных сборов – менее 7 дней.

3. Норматив стоимости пребывания детей в детских оздоровительных лагерях и санаториях

3.1. Норматив оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря устанавливается из расчета не более 1000,00 рублей на одного ребенка в сутки.

3.2. Норматив оплаты стоимости путевки в санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного действия устанавливается из расчета не более 890,00 рублей на одного ребенка в сутки.

3.3. Оплата стоимости набора продуктов питания для детей в лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха, в лагерях палаточного типа, многодневных туристских походах, экспедициях для формирования творческого потенциала и навыков здорового образа жизни у детей и подростков в период летних каникул (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, краеведческие и другие лагеря) производится исходя из фактически сложившихся цен в городе Юрге.

3.4. В лагерях с дневной формой пребывания, в лагерях труда и отдыха для детей организуется двухразовое питание.

3.5. Для детей в лагерях палаточного типа, многодневных туристских походах, экспедициях для формирования творческого потенциала и навыков здорового образа жизни у детей и подростков в период летних каникул (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, краеведческие и другие лагеря) обеспечивается трехразовое питание.

4. Порядок организации отдыха детей в лагерях с дневной формой пребывания

4.1. В лагерях с дневной формой пребывания организуется образовательная и воспитательная деятельность с детьми в дневное время с обязательной организацией питания.

Организаторами отдыха в лагерях с дневной формой пребывания могут быть образовательные учреждения, учреждения социальной защиты населения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения спорта (профильные лагеря) и иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать данную деятельность с обучающимися и воспитанниками.

Информация об организации отдыха в лагерях дневного пребывания и в лагерях труда и отдыха доводится до родителей и учащихся через классного руководителя и руководителей учреждений, в которых организуется открытие лагеря с дневной формой пребывания, либо через ответственное, назначенное приказом директора лицо.

Для открытия лагеря с дневной формой пребывания необходимо санитарно – эпидемиологическое заключение.

В лагеря с дневной формой пребывания принимаются обучающиеся и воспитанники образовательных учреждений в возрасте от 6 и до достижения ими 18 лет.

Деятельность обучающихся и воспитанников в лагерях с дневной формой пребывания осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах, бригадах) и других объединениях по интересам и в соответствии с профилем смены (отряда).

Стоимость пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием (профильная смена) составляет 3222 рублей на одного ребенка, в том числе родительская плата – 1500 рублей, средства бюджета – 1722 рублей.

Стоимость пребывания детей в лагере труда и отдыха, организуемого в МКОУ «Школа-интернат», устанавливается в размере стоимости продуктов питания, исходя из фактически сложившихся цен в городе Юрге.

Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей имеет право принять решение о предоставлении бесплатного оздоровления в лагере с дневной формой пребывания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании ходатайства администрации учреждения с предоставлением акта обследования жилищно-бытовых условий семьи.

Организаторы лагерей с дневной формой пребывания несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности во время проведения летнего отдыха;
- соответствие форм, методов и средств возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и сотрудников лагеря.

4.2 Комплектование смен лагеря с дневной формой пребывания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, спорта, социальной защиты населения, осуществляется на основании поданных заявлений на имя руководителя учреждения одного из родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- справки о регистрации по месту жительства в городе Юрге (дата выдачи справки не ранее, чем за месяц до даты подачи документов);

Для зачисления ребенка в лагерь с дневной формой пребывания, необходимо предоставить дополнительно справку об эпидемиологическом окружении, выданную не ранее, чем за 3 дня до начала смены и сертификат о прививках.

Руководитель учреждения издает приказ об открытии лагеря с дневной формой пребывания с учётом 6-часового пребывания детей и направляет его в организацию осуществляющую питание детей вместе с утвержденными списками для составления сметы расходов на организацию питания.

В лагерях с дневным пребыванием, в лагерях труда и отдыха для детей организуется двухразовое питание в столовой учреждения согласно количеству посадочных мест.

Питание детей, находящихся в лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха осуществляется в следующем порядке:

- лицо, ответственное за питание детей в лагерях с дневной формой пребывания, ежедневно передает в организацию, осуществляющую питание в учреждении предварительную заявку на питание детей с указанием количества детей;

В каждом учреждении ведется табель учета посещаемости детьми лагеря.

4.3. Начальник лагеря с дневной формой пребывания назначается приказом руководителя учреждения, в котором размещается лагерь.

Начальник лагеря с дневной формой пребывания несет персональную ответственность за организацию работы и ведение необходимой документации (формирование списков детей, планирование работы, учет посещаемости, своевременность издания необходимых приказов и инструкций о деятельности лагеря и др.).

Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей имеет право принять решение о предоставлении бесплатного оздоровления в лагере с дневной формой пребывания детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, на основании ходатайства администрации учреждения с предоставлением акта обследования жилищных-бытовых условий семьи.

5. Порядок организации отдыха детей и их оздоровления в загородном оздоровительном лагере (оформление, выдача и оплата путевок)

5.1. Возможность приобретения путёвок с частичной их оплатой физическими и юридическими лицами в загородный оздоровительный лагерь предоставляется детям школьного возраста от 6 и до достижения ими 17 лет 11 месяцев, имеющим регистрацию места жительства, или обучающимся в городе Юрге.

Первоочередное право на получение путевки с частичной оплатой предоставляется родителям (законным представителям), устраивающимся на работу в оздоровительный лагерь, чьи дети не получали путевки на оздоровление в текущем году, детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям школьного возраста от 6 до 16 лет, а также приобретающим путевку в лагерь за полную стоимость.

5.2. Предоставлением путевок в загородный оздоровительный лагерь занимается Муниципальное автономное учреждение «ЮОЦ «Отдых» (далее МАУ «ЮОЦ «Отдых»).

МАУ «ЮОЦ «Отдых»:

-предоставляет гражданам и юридическим лицам информацию о лагерях и санаториях, расположенных на территории Кемеровской области-Кузбасса;

-доводит информацию о возможности проведения отдыха до сведения организаций, учреждений с указанием сезонов, ориентировочной стоимости путевки, места проведения отдыха, его продолжительности не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемого начала оздоровительного сезона;

- оформляет документы на отдых и оздоровление в загородном лагере детей работников предприятий и организаций;

-осуществляет учет, хранение и выдачу путевок родителям (законным представителям) в загородные оздоровительные лагеря и санаторно-оздоровительные учреждения.

Приём заявлений на приобретение путёвок МАУ «ЮОЦ Отдых» начинает с 1 апреля текущего года. Приём документов на выдачу путёвок начинается за 1 месяц до даты заезда. Оформление договоров с юридическими лицами начинается с 1 апреля текущего года.

Заявление и документы регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений в МАУ «ЮОЦ «Отдых». Договор с родителем (законным представителем) (Приложение №7) регистрируется в журнале регистрации договоров МАУ «ЮОЦ «Отдых».

Путёвка ребёнку предоставляется в порядке очерёдности подачи заявления.

При подаче заявления и при получении путёвки родитель (законный представитель) предъявляет паспорт.

Родитель (законный представитель), руководитель профильной смены и лица, получающие путевки для детей работников оздоровительного лагеря должны быть ознакомлены с «Правилами поведения детей в оздоровительном лагере» под роспись в журнале. Приезд ребенка в лагерь считается согласием ребенка и его родителей на выполнение правил, установленных в детском лагере. При серьезных нарушениях установленных правил поведения в лагере удаление ребёнка из места отдыха, происходит за счёт родителей и без какой-либо компенсации за сокращение срока пребывания в лагере

5.3. Для приобретения путёвки в загородный оздоровительный лагерь родитель (законный представитель) предоставляет в МАУ «ЮОЦ Отдых» заявление установленного образца о предоставлении путевки (Приложение №1 к настоящему положению) с приложением следующих документов:

а) копии свидетельства о рождении ребенка (копии паспорта);

б) справка о регистрации (временной или постоянной) по месту жительства/пребывания ребенка в городе Юрге или справка с места учебы ребенка в городе Юрге. Дата выдачи справки – текущий год;

в) документа, подтверждающего оплату путёвки;

г) копии СНИЛС ребёнка и одного из родителей (законных представителей).

Для приобретения путёвки в загородный оздоровительный лагерь на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), из приёмной семьи, родитель (законный представитель) дополнительно предоставляет выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства), передачи ребёнка в приёмную семью.

Для зачисления ребенка в загородный оздоровительный лагерь необходимо предоставить следующие документы:

а) справку от педиатра (обменную карту);

б) справку об эпидемиологическом окружении, выданную не ранее чем за 3 дня до начала смены;

в) копию сертификата прививок;

г) медицинский полис ребёнка или его копию.

5.4. Для приобретения путевок в загородный оздоровительный лагерь для детей работников организаций (предприятий) юридическое лицо предоставляет в МАУ «ЮОЦ «Отдых» следующие документы:

- заверенные копии платежных поручений юридического лица с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату за путевки;

- списки детей с приложением копий свидетельств о рождении (паспортов) (Приложение №2 к настоящему Положению);

- справка о регистрации (временной или постоянной) по месту жительства/пребывания ребенка в городе Юрге или справка с места учебы ребенка в городе Юрге. Дата выдачи справки – текущий год;

- информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на отправление ребенка в загородный оздоровительный лагерь в случае отсутствия у ребенка прививки против клещевого энцефалита (неоконченного курса вакцинации) (приложение №5 к настоящему Положению) ;

- согласие на обработку персональных данных (приложение №6 к настоящему Положению);

- копии СНИЛС ребёнка и одного из родителей (законных представителей).

Полная стоимость путёвки для детей работников организаций (предприятий) на профильную смену продолжительностью 14 дней составляет 14000 рублей, 20 % от стоимости путевки (2800 рублей) составляют средства бюджета, 80 % - средства организаций (предприятий).

Юридическое лицо не позднее, чем за 10 дней до начала сезона, перечисляет 70% стоимости путевки из средств предприятия или родительских взносов на счет МАУ «ЮОЦ «Отдых» и получает путевки в МАУ «ЮОЦ «Отдых».

5.5. Основанием для отказа в предоставлении путевок с частичной их оплатой в загородный оздоровительный лагерь является:

- не предоставление заявителем вышеуказанных документов;

- отсутствие бюджетных ассигнований.

5.6. По решению межведомственной комиссии в пределах средств, выделенных на

организацию отдыха и оздоровление детей, может быть предоставлена бесплатная путёвка детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, при условии предоставления документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

Граждане могут приобрести путёвку за полную стоимость.

5.7. Размер родительской платы за путевки на 1 и 2 сезоны в профильные отряды, формируемые в загородном оздоровительном лагере, и профильные отряды, выезжающие в лагерь со своим руководителем, составляет 80% от стоимости путевки (11200 рублей) за 14 дней пребывания в лагере при полной стоимости путевки 14000 рублей, 20% составляют средства областного бюджета. Размер родительской платы за приобретение путевки на 3 сезон составляет 100% стоимости путевки (14000 рублей) за 14 дней пребывания в лагере.

Для зачисления ребенка в загородный оздоровительный лагерь необходимо предоставить следующие документы:

а) справку от педиатра (обменную карту);

б) справку об эпидемиологическом окружении, выданную не ранее чем за 3 дня до начала смены;

в) копию сертификата прививок;

г) медицинский полис ребёнка или его копию.

5.8. Для приобретения путёвок на детей организованной группы (профильный отряд, выезжающий в лагерь со своим руководителем) руководитель профильного отряда предоставляет в МАУ «ЮОЦ Отдых» список - заявку на детей по установленной форме (Приложение №3 к настоящему положению) с приложением следующих документов:

а) копий свидетельств о рождении ребенка (копий паспортов);

б) справка о регистрации (временной или постоянной) по месту жительства/пребывания ребенка в городе Юрге или справка с места учебы ребенка в городе Юрге. Дата выдачи справки – текущий год;

в) документов, подтверждающих оплату путёвок;

г) копии СНИЛС ребёнка и одного из родителей (законных представителей).

5.10. Граждане, предоставляющие документы на получение путёвки, несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5.11. При невозможности использования путевки родители (юридические лица) обязаны возвратить путевку по месту ее выдачи не позднее, чем за 5 дней до начала заезда, с обоснованием отказа в письменной форме. В противном случае денежные средства за приобретение путевки не будут возвращены.

5.12. Юридическим и физическим лицам, зарегистрированным на территории города Юрги, при положительном решении межведомственной комиссии для возмещения затрат за путевки, приобретенные самостоятельно в летний период на территории Российской Федерации в организациях отдыха детей и их оздоровления, необходимо предоставить документы, указанные в п. 5.3. настоящего Положения, а также заверенную копию отрывного талона к путевке.

Возмещение (компенсация) затрат производится за количество дней из расчета: не более 21 дня в загородных оздоровительных учреждениях и не более 24 дней в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа.

Возмещение затрат осуществляется при наличии остатка бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровление детей в текущем году.

5.13. Приём детей в загородные оздоровительные учреждения осуществляется, как правило, при наличии прививок против клещевого вирусного энцефалита (фраза «как правило» подразумевает, что у ряда детей есть медицинские отводы от проведения профилактических прививок).

5.14. Родители самостоятельно доставляют детей в оздоровительный лагерь «Салют» в день открытия сезона, с 9:00 до 12:00, и забирают детей в день закрытия сезона до 14.00 часов.

6. Оформление детей в санатории, санатории-профилактории, санаторно-оздоровительные лагеря

6.1. Родителям, чьи дети нуждаются в лечении по медицинским показаниям, путевка предоставляется бесплатно при наличии справки от лечащего врача надлежащей формы из расчета не более 890 рублей в сутки, в пределах выделенных ассигнований на текущий год.

Путевки могут быть предоставлены однократно в текущем году для ребенка школьного возраста от 6 и до достижения им 18 лет одному из родителей или иному законному представителю при наличии бюджетных средств, выделенных на отдых детей и их оздоровление.

6.2. Для получения путевки в санатории, санатории-профилактории, санаторно-оздоровительные лагеря родитель (законный представитель) подает в МАУ «ЮОЦ «Отдых» следующие документы:

а) заявление о предоставлении путевки на имя руководителя МАУ «ЮОЦ «Отдых» (Приложение 1);

б) справку о регистрации по месту жительства в городе Юрге (дата выдачи справки не ранее, чем за месяц до даты подачи документов);

в) медицинскую справку, подтверждающую необходимость прохождения ребенком санаторного лечения.

6.3. На основании поданных заявлений о предоставлении путевки МАУ «ЮОЦ «Отдых» формирует списки заявителей и передает на рассмотрение в межведомственную комиссию.

Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей города Юрги от двух до семи рабочих дней рассматривает и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в выдаче путевки и передает выписку из решения в МАУ «ЮОЦ «Отдых».

МАУ «ЮОЦ «Отдых» в течение следующих двух рабочих дней доводит информацию о принятом решении до заявителя.

6.4. В случае принятия решения о предоставлении путевки родитель (законный представитель) дополнительно предоставляет следующие документы:

- для ребенка, находящегося под опекой (попечительством), выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя (с предъявлением оригинала);

копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- другие документы, указанные в путевке.

6.5. Заявление и документы на получение путевок в санаторные оздоровительные лагеря регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений в МАУ «ЮОЦ «Отдых».

6.6. Основанием для отказа в предоставлении путевок в санатории, санатории – профилактории, санаторно-оздоровительные лагеря является:

- получение денежной компенсации на оздоровление ребенка по месту службы одним из родителей или иным законным представителем в соответствии с действующим законодательством;

- не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 6.2. настоящего раздела;

- отсутствие бюджетного финансирования.

7. Порядок оплаты стоимости питания ребёнка в лагере с дневной формой пребывания, оплаты путевки в загородные оздоровительные лагеря и санатории, санатории – профилактории, санаторно – оздоровительные лагеря

7.1. Порядок оплаты стоимости питания в лагере с дневной формой пребывания.

Родитель производит оплату расходов по организации летнего отдыха в лагерях с дневной формой пребывания детей на лицевой счет учреждения, где будет отдыхать ребенок, с указанием назначения платежа «Родительская плата для организации летнего отдыха в лагере с дневной формой пребывания».

Зачисление денежных средств производится на лицевой счет учреждения, где организован лагерь дневного пребывания, указанного в платежном поручении.

Поступившие денежные средства расходуются согласно смете расходов, составленной по каждому учреждению, утверждённой руководителем учреждения.

Организация, осуществляющая питание детей в лагере дневного пребывания, передает информацию о затраченных средствах на питание детей руководителю учреждения.

7.2. Порядок оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря.

Родитель (законный представитель), юридическое лицо производит частичную или полную оплату стоимости путевки на расчетный счет МАУ «ЮОЦ «Отдых» с указанием назначения платежа «Плата за путевку в загородный оздоровительный лагерь».

7.3. Порядок оплаты стоимости путевки в санатории, санатории- профилактории, санаторно-оздоровительные учреждения.

При положительном решении межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей города Юрги о предоставлении путевки и наличии всех документов, указанных в п. 6 настоящего Положения, МАУ «ЮОЦ «Отдых» производит оплату стоимости путевки, согласно заключенному договору на закуп путевок и выставленной счет-фактуре, но не более 890,00 рублей в сутки на одного ребёнка при сроке оздоровления ребенка не менее 24 дней.

8. Порядок организации проезда детей к месту отдыха и обратно

Организованные группы детей в возрасте от 7 до 18 лет в количестве от 10 детей и более могут обеспечиваться бесплатным проездом по железной дороге к местам отдыха и оздоровления и обратно один раз в течение календарного года.

Право на бесплатный проезд детей в составе организованных групп к местам отдыха и обратно за счет средств городского бюджета имеют:

- дети из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (работники образовательных учреждений, медицинские работники, работники учреждений культуры, физической культуры и спорта, социальной защиты населения, другие категории работников бюджетных учреждений, содержащихся за счет средств консолидированного бюджета Кемеровской области (подтверждается справками с места работы);
- дети из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума по Кемеровской области - Кузбассе (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства).

Все виды справок, подтверждающие категорию льгот детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи (срок действия справки не более 1 месяца с момента выдачи), указание «для бесплатного проезда по железной дороге», подпись руководителя и оттиск печати. В случае направления детей на отдых за пределы Российской Федерации, требующий оформления визы, срок действия справки – не более 3 месяцев».

Организаторы детских коллективных поездок (на отдых и оздоровление,

соревнования, фестивали, слеты, экскурсии и другие) формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 10-12 человек и 1 медицинский работник на 1 вагон железнодорожного поезда.

При объединении двух и более возрастных групп в одну, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников, назначаются руководители из расчета:

Количество детей в группах	Число руководителей
от 2 до 9	1
от 10 до 18	2
от 19 до 33	3
от 34 до 45	4
от 46 до 55	5
Более 55	6

Управление образованием Администрации города Юрги возмещает из средств городского бюджета затраты за проезд железнодорожным транспортом детей вышеуказанных категорий в организацию, оказывающую услуги по перевозке детей железнодорожным транспортом, на основании предоставленных ими документов: договора и счёт-фактуры.

9. Учет и контроль за организацией отдыха и оздоровления детей.

Органы местного самоуправления в пределах установленной компетенции оказывают содействие гражданам, общественным и иным организациям в осуществлении общественного контроля в сфере защиты прав детей на отдых и оздоровление.

Бланки путевок на заезд детей в загородный оздоровительный лагерь муниципального автономного учреждения «ЮОЦ «Отдых» являются бланками строгой отчетности, которые хранятся в учреждении.

Бланк путевки состоит из двух частей: непосредственно путевка и отрывной талон к путевке.

Каждой путевке присваивается свой номер и серия, которые указаны в отрывном талоне к путевке, являющимся контрольным документом, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в загородный оздоровительный лагерь, санатории, санатории-профилактории, профильные лагеря.

Путевка является именным документом, выданным родителю в соответствии со списком детей, направляемых на отдых в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санатории-профилактории, профильные лагеря.

Выдача путевки представителю юридического лица производится на основании доверенности от организации, либо лично родителю ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность после их полной оплаты.

По окончании оздоровительного сезона директор лагеря передает путевки и списки отдохнувших детей в бухгалтерию МАУ «ЮОЦ «Отдых» для подготовки отчета по использованию бюджетных средств на оздоровление детей.

МАУ «ЮОЦ «Отдых» передаёт оперативную информацию в вышестоящие органы о ходе детской оздоровительной кампании по формам и в сроки, утвержденным постановлением Администрации Правительства Кузбасса.

Отчет о выполнении муниципального задания по отдыху и оздоровлению детей предоставляется согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность муниципальных автономных учреждений.

Контроль за организацией отдыха и оздоровления детей осуществляется Управлением образованием Администрации города Юрги.

Приложение №1
к Положению «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Юргинского городского округа»

Директору МАУ «ЮОЦ «Отдых»

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,
_____
_____,

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая (ий) по адресу _____

(указать место фактического проживания ребёнка)

_____ телефоны_____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса) (необходимо указать не менее трёх телефонов: домашний, рабочий, сотовый, родственников)

_____

———место работы родителей (законных представителей)
_____

Паспорт родителя (законного представителя)	Дата рождения	
	Серия, номер	
	Кем и когда выдан	

Прошу выделить путевку в _____

(наименование оздоровительного учреждения, сезон)

Для моего ребенка _____

Ф.И.О., дата рождения ребенка

_____

школа №, класс (на начало текущего года)

Свидетельство о рождении (паспорт)	Дата рождения	
	Серия, номер	

ребёнка	Кем и когда выдан	

Для выделения путевки представляю следующие документы:

№п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Свидетельство о рождении ребенка (паспорт) копию	
2.	Справка с места жительства о составе семьи	
	Дополнительно представляю:	
3.	Паспорт родителя - копия	
4.		
5.		

Совокупный доход семьи в месяц за период с «___» _____20___г. по «___» _____20__ г.

Составил _____руб. _____коп,
(сумма прописью)

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

“_____” _____20_____года _____ (подпись заявителя)

Рег. №_____ от «_____»_____20_____года _____ (подпись специалиста)

_____ Расписка - уведомление

Заявление и документы гр. _____ принял
_____

Рег._____ «____»_____20___г.

Приложение №2
к Положению «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Юргинского городского округа»

Список детей к договору №_____от _____ 20 г

№ п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельст-ва о рождении	Дата рождения ребенка	Место учёбы, класс (на 1 января текущего года)	Адрес фактического проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы обоих родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий, сотовый); Необходимо указать не менее 3 телефонов

Приложение №3
к Положению «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Юргинского городского округа»

Утверждаю:

_____
наименование организации

_____
подпись руководителя

_____
дата, печать

Список – заявка на отдых детей в оздоровительный лагерь «Салют» на профильную смену, организованную на базе оздоровительного лагеря «Салют»

в период с _____ по _____20 г ___

№п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельст-ва о рождении	Дата рождения ребенка	Место учёбы, класс (на 1 января текущего года)	Адрес фактического проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы обоих родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий, сотовый); Необходимо указать не менее 3 телефонов

Руководитель профильной смены _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение №4
к Положению «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Юргинского городского округа»

Утверждаю:

_____
наименование организации

_____
подпись руководителя

_____
дата, печать

Список – заявка на отдых детей в лагере палаточного типа, организованного на базе оздоровительного лагеря «Салют»

в период с _____ по _____20 г_

№п/п	ФИО ребенка	Паспортные данные или данные свидетельст-ва о рождении	Дата рождения ребенка	Место учёбы, класс (на 1 января текущего года)	Адрес фактического проживания	ФИО родителей (законных представителей)	Место работы обоих родителей	Контактный телефон родителей (домашний, рабочий, сотовый); родственников (домашний, рабочий, сотовый); Необходимо указать не менее 3 телефонов

Руководитель палаточного лагеря _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение №5
к Положению «Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Юргинского городского округа»

Информированное добровольное согласие родителя (законного представителя) на отправление ребенка в загородный оздоровительный лагерь в случае отсутствия у ребенка прививки против клещевого энцефалита (неоконченного курса вакцинации)

Я,_____
_, родитель (законный представитель), проживающий(ая) по адресу:_____
_____, действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка
_____,
(_____г.р.), проживающего по адресу:_____
_____, настоящим подтверждаю, что проинформирован(а) администрацией МАУ «ЮОЦ «Отдых» о требованиях санитарно-эпидемиологического законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок приема детей в организации летнего отдыха и в связи с этим необходимостью наличия у ребенка прививки против клещевого энцефалита, а также уведомлен(а) о возможных отрицательных последствиях в случае клещевого укуса ребенка, при отсутствующей у него прививки против клещевого энцефалита. Я добровольно использую право на получение ребенком отдыха и оздоровления в загородном оздоровительном лагере без пройденной ребенком вакцинации против клещевого энцефалита и прошу принять несовершеннолетнего
_____,
(_____г.р.), в оздоровительный лагерь «Салют» МАУ «ЮОЦ «Отдых» на период с _____ по _____ без прививки против клещевого энцефалита.

_____	_____	_____
(подпись)	(ФИО)	(дата)

Приложение №6
к Положению «Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
Юргинского городского округа»

Директору МАУ «ЮОЦ «Отдых»
С. А. Шишову
от _____
_____
_____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Юрга_____«___»
_____ 201_ г.

Я,
_____,
(ФИО)
паспорт серия _____, номер _____, выдан _____
_____,
(кем и когда)
зарегистрирован по адресу: _____,
даю свое согласие МАУ «ЮОЦ «Отдых», расположенному по адресу: г. Юрга, ул. Ленинградская, 30, на обработку персональных данных своих и моего ребенка
_____
(ФИО)
_____ , учащегося _____ класса, _____школы. В том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспорта), номер мобильного телефона, обрабатываются в целях анализа и отчёта;
- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией МАУ «ЮОЦ «Отдых» и о/л «Салют»;
- номер медицинского полиса, сведения о состоянии здоровья ребенка, данные медицинских осмотров, прививок, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов ребенка.

Персональные данные ребенка могут быть переданы для составления договора страхования детей, а также для отчётов в Министерство труда и социальной защиты

МАУ «ЮОЦ «Отдых» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МАУ «ЮОЦ «Отдых» или любым иным лицом в личных целях.

МАУ «ЮОЦ «Отдых» принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа, к таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

В рамках настоящего Соглашения обработка персональных данных ребенка осуществляется с соблюдением Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативно-правовых актов.

Данное Согласие действует в течение всего срока оказания оздоровительных услуг и отдыха моего ребенка в о/л «Салют». Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в МАУ «ЮОЦ «Отдых»._____/_____/
(ФИО) (Подпись)

Приложение
к постановлению Администрации
города Юрги
от 16.04.2019 №390

«Приложение №7
к Положению «Об организации
отдыха, оздоровления и занятости детей
Юргинского городского округа»

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

г. Юрга «___» _____ 20___ год

Муниципальное автономное учреждение «Юргинский оздоровительный центр «Отдых», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шишова Сергея Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именум_____ в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуем____ в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемых «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем (далее – период смены);
_____(14 дней) (период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Исполнителем: Кемеровская область, Яшкинский район, поселок Осоавиахим, улица Набережная, 1а, загородный оздоровительный лагерь «Салют»

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Исполнителем вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии

1.4. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребёнка в оздоровительном лагере, уставом Исполнителя, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Исполнителя

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Исполнителя, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в оздоровительном лагере Ребёнка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее – режим лечения), в том числе наличие врача – педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в оздоровительный лагерь законными представителями Ребенка[1]

2.1.4. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Исполнителя и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку – инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья

2.1.5. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребёнка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка

2.1.6. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующую подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребёнку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью[2]

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Исполнителем Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в оздоровительный лагерь в случае непредставления в определенный Исполнителем срок документов, указанных в пункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора

2.2.1. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного ребенком Исполнителю

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Исполнителем услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенным настоящим Договором

2.3.2. Предоставить Исполнителю в определенный срок следующие документы:

- заявление установленного образца;
- копию свидетельства о рождении ребенка (копию паспорта);
- копии СНИЛС ребёнка и одного из родителей (законных представителей); - справку о регистрации (временной или постоянной) по месту жительства / пребывания ребенка в городе Юрге (дата выдачи справки не ранее чем за 3 месяца до даты подачи документов;
- документ, подтверждающий оплату путёвки.

При въезде в лагерь ребенок должен иметь на руках:

- справку от педиатра (обменную карту);
- справку об эпидемиологическом окружении, выданную не ранее чем за 3 дня до начала смены;
- копию сертификата прививок;
- медицинский полис ребёнка или его копию.

---

[1]Пункт 3 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации

от 13 июня 2018 г. №327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный №51970)

[2]Пункт 7 Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. №327н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2018 г., регистрационный номер №51970)

2.3.3. Сообщить Исполнителю о необходимости соблюдения Ребенком назначенной лечащим врачом диеты

2.3.4. Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Исполнителем до сведения Заказчика (на обратной стороне путевки есть «Памятка для родителей), в том числе путем размещения на официальном сайте Управления образованием администрации города Юрги в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» obraz.yugs.ru в разделе «Летний отдых».

2.3.5. Самостоятельно обеспечить организацию перевозки Ребенка к месту оказания услуг Исполнителем и обратно в сроки, установленные Исполнителем

2.3.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Исполнителя и личными вещами детей, находящихся в оздоровительном лагере, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Исполнителем, при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима в случае, указанном в подпункте 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Договора

2.4. Заказчик в праве:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по оказанию данным учреждением Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельности Исполнителя, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в оздоровительном лагере.

2.4.3. Требовать от организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Исполнителем Ребенку.

III.Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Исполнителя составляет 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.
(сумма прописью)

Заказчик производит оплату путевок в размере **50 (пятьдесят) процентов** не позднее недели до даты заезда в оздоровительный лагерь путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке за счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые стороны не могли ни предвидеть, не предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в оздоровительном лагере, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Исполнителем нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Исполнителя в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в оздоровительном лагере, установленных Исполнителем;
- представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2. пункта 2.3. настоящего Договора.

5.6. В случае досрочного отъезда Ребенка по причинам, независящим от Исполнителя, стоимость родительской платы за приобретённую путевку не возвращается.

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения услуг настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику стоимости родительской платы за путевку.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулирования настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Заказчик

Муниципальное автономное учреждение _____
(полное наименование организации) (фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

«Юргинский оздоровительный центр _____
«Отдых» (МАУ «ЮОЦ «Отдых») _____
mu_otdix@mail.ru
Адрес места нахождения:
Кемеровская область, город Юрга, Документ, удостоверяющий личность_____
улица Ленинградская, 30 _____
Почтовый адрес: _____
652050 Кемеровская область, город Юрга, _____ улица
Ленинградская, 30 _____
ИНН 4230006460 КПП 423001001 _____
(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Расчетный счет:
40701810000001000007 Зарегистрирован по адресу _____
КБК 000 000 000 000 000 00 130 _____
– платные услуги _____
Корреспондентский счет: _____
_____ Адрес фактического проживания _____
БИК 043207001 _____
В Отделение Кемерово г. Кемерово _____
Телефон/факс 4 00 10 / тел 4 12 20 телефон_____

_____/ Шишов С А _____/_____
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

М.П.

_____

*В случае оказания услуг на безвозмездной основе обязательства Заказчика по оплате услуг Исполнителю из текста Договора исключается.

**В случае приема в организацию детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания).

***В случае приема в оздоровительный лагерь детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.